



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

Settore 7 – “Organizzazione, risorse umane e centrale appalti”

PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino
Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

Spett.le Unione di Comuni Marca
Occidentale

pec@pec.marcaoccidentale.it

c.a. Ufficio Risorse Umane

Dott. Tombolato Filippo
Comune di Albignasego (Pd)
SEDE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRA IMPIEGO – DIPENDENTE DOTT. TOMBOLATO FILIPPO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA l'istanza dell'Unione di Comuni Marca Occidentale acquisita al prot. comunale n. 4197 del 13/02/2023, con la quale viene richiesta l'autorizzazione alla nomina quale componente esperto della Commissione esaminatrice per la selezione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico ex art. 110 TUEL che si terrà presso il Comune di Vedelago a far data dal 15/02/2023 e fino alla conclusione dei lavori, prevista per il 31/03/2023;

VISTA la nota a firma della dott. Tombolato Filippo acquisita al protocollo n. 4312 del 13/02/2023, con la quale lo stesso chiede di essere autorizzato a svolgere l'incarico di componente esperto di Commissione esaminatrice dell'avviso di selezione indetto dal Comune di Vedelago;

VISTI gli art. 152 e s.s. del vigente Regolamento in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO dell'istruttoria della Responsabile del Procedimento acquisita agli atti dell'Ente al protocollo n. 4465 del 14/02/2023 in ordine all'osservanza delle disposizioni agli articoli della parte II, capo IV del Regolamento sopra citato;

DATO ATTO che è stato acquisito, ai sensi dell'art. 156, comma 1, del vigente Regolamento in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il parere favorevole del Segretario Generale agli atti prot. gen. n. 4511 del 14/02/2023;

RITENUTO che l'attività per la quale è prevista l'autorizzazione:

- è autorizzabile ai sensi dell'art. 153, 154, 155 del regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e Servizi;



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

Settore 7 – “Organizzazione, risorse umane e centrale appalti”

PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino
Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

- l'incarico è proposto dall'Unione di Comuni Marca Occidentale di cui fa parte il Comune di Vedelago e sarà svolto presso il Comune di Vedelago;
- il dipendente in parola svolgerà detto incarico a far data dal 15/02/2023 e fino alla conclusione dei lavori, prevista per il 31/03/2023 per un numero stimato di n. 5 ore;
- per detto incarico è previsto un compenso complessivo lordo stimato di € 300,00;
- non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione della dipendente del Comune di Albignasego;
- verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio, senza avvalersi di strutture e attrezzature dell'ufficio di appartenenza e senza alcun pregiudizio per lo stesso e, più in generale, per il Comune di Albignasego;

RITENUTO altresì che non sussistano, allo stato attuale, esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio di questo Comune, né cause di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività d'istituto svolte dalla citata dipendente;

TUTTO ciò premesso

AUTORIZZA

Per i motivi espressi in premessa, il dipendente il dott. Tombolato Filippo, dipendente di questo Comune, all'incarico extra impiego in qualità di membro esperto della commissione esaminatrice di selezione di n. 1 Istruttore direttivo tecnico ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 indetto dal comune di Vedelago, con le seguenti precisazioni:

- che l'incarico abbia durata dal 15/02/2023 fino al 31/03/2023 per un monte complessivo pari a n. 5 ore;
- che l'incarico venga svolto al di fuori dell'orario di lavoro e che per esso non siano utilizzati strumenti, supporti o informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità o di cui sia venuta a conoscenza a causa di lavoro;

DISPONE

- di inserire la presente autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al dipendente interessato;
- di provvedere alle pubblicazioni in riferimento al presente provvedimento così come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.



CITTA' DI ALBIGNASEGO

PROVINCIA DI PADOVA

Via Milano, 7 – 35020 – Albignasego

Settore 7 – “Organizzazione, risorse umane e centrale appalti”

PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net E-Mail: personale@comune.albignasego.pd.it

Codice Fiscale n. 80008790281
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049/8042211 – Centralino
Tel. 049/8042238 – Risorse Umane

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/1990, dall'art. 6 DPR 62/2013 e art. 7 dal codice di comportamento aziendale.

Albignasego, lì 15.02.2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE VII
Organizzazione, risorse umane e centrale appalti
(Dott.ssa Capuzzo Monica)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(codice dell'Amministrazione digitale)